

## المسمى الوظيفي: اختصاصي نظم معلومات (جغرافية)

### الاختصاص العام للوظيفية

سيعمل خبير ومحلل انظمة المعلومات الجغرافية مع سلطة المياه الفلسطينية من خلال برنامج Blue Deal & WaterwaorX الممول ضمن شراكات سلطة المياه مع مزودي خدمات المياه والصرف الصحي الهولنديين بهدف تنمية الخبرات المحلية الشابة.

يهدف المشروع الى تقوية القدرات الفنية والادارية لبلدية سلفيت ومجلس الخدمات المشترك لقرى شمال محافظة الخليل (ومقره في حلحول)، حيث تسعى سلطة المياه ضمن خططها الاستراتيجية الى إنشاء مرافق إقليمية للمياه والصرف الصحي كجزء من تنفيذ خطة اصلاح قطاع المياه - استنادا إلى قانون المياه 2014 وخارطة الطريق لعام لإنشاء مرافق مياه إقليمية.

يركز برنامج Blue Deal & Waterwaor على تدعيم وتقوية تقديم خدمات مياه الشرب والصرف الصحي في المناطق التجريبية المختارة في بلدية سلفيت ومجلس الخدمات المشترك شمال الخليل (حلحول). وسيعمل اختصاصي نظم معلومات (جغرافية) بشكل وثيق مع منسقي Blue Deal & Waterwaor وسيكون مقره عمله بشكل اساسي في سلطة المياه ويمكن الطلب منه العمل مع بلدية سلفيت ومجلس الخدمات المشترك شمال الخليل.

### الواجبات والمهام

1	بناء وتحديث وصيانة قواعد البيانات وبرامج ونظم المعلومات الجغرافية والأجهزة.
2	توحيد البيانات والمعلومات الجغرافية وادخالها في قواعد بيانات جغرافية والتأكد من دقتها.
3	إدارة التطبيقات وحلول GIS واستكشافها وإصلاحها.
4	تطوير النمذجة الجغرافية المكانية والتحليل المكاني وثلاثي الابعاد.
5	تسهيل وتنظيم برامج التدريب على نظم المعلومات الجغرافية.
6	إجراء الاختبارات على أدوات البحث الجديدة.
7	ربط قواعد البيانات الجغرافية مع انظمة المعلومات.

### الحد الأدنى لشروط شغل الوظيفة

#### المؤهل العلمي:

- درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الجغرافية أو المعلومات الجغرافية وقواعد البيانات الجغرافية أو أي مجالات أخرى ذات الصلة مع خبرة موثقة بتطبيقات نظم المعلومات الجغرافية.

### الخبرات العملية:

- خبرة ذات صلة في تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية (التخطيط الحضري، الجغرافيا، إدارة المياه أو المجالات ذات الصلة. مع افضلية للخبرة في استخدام تطبيق (Geocortex).
- كفاءة في استخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية المكتبية وإدارة البيانات.
- القدرة على معالجة البيانات الجغرافية وتحليلها.
- القدرة على تكوين البيانات الجغرافية بشكل فعال.
- القدرة على فهم احتياجات العمل وتحديد مجالات التحسين والتطوير.
- القدرة على العمل بفعالية بشكل مستقل وكجزء من فريق.
- معرفة جيدة بكتابة التقارير باللغة الإنجليزية.
- الاستعداد للسفر والعمل داخل الضفة الغربية.
- مهارات اتصال ممتازة.

### الشروط التعاقدية :

مدة العقد: سنة واحدة قابل للتجديد لمرة واحدة فقط

في اسرع وقت ممكن الراتب: حسب الانظمة المتبعة بما لا يتجاوز \$1500

يرجى تقديم السيرة الذاتية من خلال البريد الالكتروني التالي : adel\_pwa@yahoo.com

خلال موعد اقصاه 2022-02-24

للتواصل ولمزيد من التوضيحات الرجاء التواصل مع الرقم التالي 0597915850