

## إعلان شواغر

تعلن سلطة المياه الفلسطينية / دائرة مياه الضفة الغربية عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف على بند العقود تجدد حسب الحاجة للعمل لدى دائرة المياه وذلك حسب المؤهلات والشروط التالية:

### مبرمج حاسوب (عدد1): مكان العمل / دائرة مياه الضفة الغربية ( رام الله )

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:-

1. بكالوريوس علوم حاسوب كحد أدنى.
2. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل.
3. المساهمة في تحديد احتياجات الوحدات من قواعد المعلومات والعمل على تحديد وتحليل مواصفات البرامج المطلوبة.
4. كتابة الشيفرة للبرامج المختلفة وتعديلها وتوثيقها.
5. اختبار البرامج والتأكد من صلاحيتها.
6. تحميل البرامج على أجهزة الحاسوب للوحدات الادارية المختلفة.
7. تحديد المشكلات الناجمة عن الاعطال البرمجية والعمل على حلها.
8. تحليل الاحصائيات والتقارير الناتجة عن استخدامات البرنامج وبناء خطط التطوير المناسبة.
9. تطوير وتحسين البرامج طبقاً لاحتياجات العمل.
10. تطوير نظام حفظ نسخ احتياطية (backup) للبيانات والبرامج.
11. مهارة اتقان اللغة الانجليزية.
12. مهارة في كتابة التقارير الفنية في اللغتين الانجليزية والعربية.
13. مهارة الاتصال والتواصل.
14. القدرة على تحمل ضغط العمل.
15. القدرة على العمل مع الاخرين بروح الفريق.
16. القيام باي مهام يكلف بها من قبل مسؤولة المباشر.

**فني صيانة /حاسوب (عدد1): مكان العمل / دائرة مياه الضفة الغربية ( رام الله )**

على ان تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية

1. دبلوم علوم الحاسوب كحد ادنى .
2. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل .
3. الصيانة الدورية وتصليح اجهزة الحاسوب المختلفة والشبكات وملحقاتها في الدوائر التابعة لدائرة المياه .
4. تحديد احتياجات الدائرة الشهرية والسنوية من المواد ومستلزمات الصيانة اللازمة .
5. استلام المواد اللازمة لعمل الصيانة والتوقيع على الاستلام .
6. المحافظة على المواد والادوات ومستلزمات الصيانة التي بعهدتها .
7. القيام بالزيارات للمواقع المراد صيانتها وتقدير الاحتياجات ورفعها الى المسؤول المباشر.
8. اعداد التقارير الدورية عن الانجازات والمشاكل والمعوقات والاقتراحات ورفعها الى المسؤول المباشر .
9. معرفة في اللغة الانجليزية.
10. القدرة على العمل مع الاخرين بروح الفريق.
11. القدرة على تحمل ضغط العمل.
12. القيام باي مهام يكلف بها من قبل مسؤولة المباشر.

**فني تشغيل (عدد3): مكان العمل / دائرة مياه الضفة الغربية (آبار ومحطات الوسط / الشمال )**

على ان تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:-

1. شهادة ثانوية عامة كحد ادنى .
2. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل.
3. تسجيل جميع البيانات والقراءات الخاصة بدفتر التسجيل الرسمي الخاص بالمحطة كل ساعة.
4. عمل جولة ميدانية في كامل الموقع كل ساعة ، وتفقد كافة ارجاء الموقع ومعداته جيدا وبصورة مستمرة والابلاغ عن اي مشاكل.
5. متابعة اعمال تنظيف خزان الكلور في المحطة قبل توريد الكلور والتأكد من عمل النظام بشكل صحيح.



6. المساعدة في اي اعمال تقوم بها طواقم الصيانة داخل المحطة وتسهيل مهمتها.
7. متابعة اعمال التنظيف الخاصة بالموقع .
8. توثيق دخول اي جهة الى الموقع والتأكد من وجود التنسيق لهذه الزيارة وتوثيق الهدف من الزيارة والاعمال التي تم انجازها خلال الزيارة .
9. توثيق ما يتم من اعمال صيانة من قبل مهندسي وطواقم الصيانة في الموقع.
10. اعداد التقارير الخاصة بمهام عملة ورفعها لمسؤول المباشر.
11. القدرة على العمل مع الاخرين بروح الفريق.
12. القدرة على تحمل ضغط العمل.
13. القيام باي مهام يكلف بها من قبل مسؤولة المباشر.

### مساعد اداري (عدد1): مكان العمل / دائرة مياه الضفة الغربية (رام الله)

على ان تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:-

14. شهادة ثانوية عامة / دبلوم علوم ادارية.
15. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل.
16. المساعدة في استلام المراسلات وترتيبها.
17. المساعدة في اعداد المذكرات .
18. المساعدة في اعداد المراسلات وصياغتها وطباعتها.
19. حفظ وارشفة المعاملات وفق نظام الارشيف المعتمد في جهة العمل.
20. تسجيل المعاملات والبيانات في السجلات الخاصة بها.
21. اعداد التقارير الدورية الخاصة بمهام عملة ورفعها لمسؤولة المباشر.
22. معرفة باللغة الانجليزية.
23. القدرة على العمل مع الاخرين بروح الفريق.
24. القدرة على تحمل ضغط العمل.
25. القيام باي مهام يكلف بها من قبل مسؤولة المباشر.



على من تتوفر لديه الشروط مراجعة دائرة الموارد البشرية/ دائرة مياه الضفة الغربية لتعبئة طلب التوظيف مرفقاً بالمستندات والوثائق التالية:

01. صورة عن المؤهل العلمي + صورة عن كشف الثانوية العامة.
02. صورة عن اثبات الشخصية الهوية او جواز السفر.
03. صورة عن شهادة الميلاد.
04. السيرة الذاتية CV.
05. صورة عن الخبرات.
06. صورة عن الدورات.
07. صورة شخصية.

يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الاحد 2017/08/06 وحتى نهاية عمل يوم  
الخميس 2017/08/10 علماً بأنه لن يتم قبول أي طلب غير مستوفي للشروط  
ومستكمل للبيانات.

م. مازن غنيم  
رئيس سلطة المياه